

## QUYẾT ĐỊNH

Phân công tham gia hoạt động giáo dục của Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng  
Năm học 2025-2026

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HẢI CHÍNH

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Mầm non;*

*Thực hiện Công văn số 758/SGDDT-GDMN ngày 10 tháng 9 năm 2025 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 -2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình và Quyết định 426/QĐ-UBND, 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành khung thời gian kế hoạch năm học 2025-2026.*

*Căn cứ Kế hoạch Số 26/KHNH-MNHCHINH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Trường mầm non Hải Chính về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;*

*Xét theo yêu cầu tổ chức phân công nhiệm vụ của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và điều kiện thực tế tại trường Mầm non Hải Chính.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường Mầm non Hải Chính thực hiện việc lên lớp tổ chức hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 (có Kế hoạch kèm theo);

**Điều 2.** Thực hiện giờ lên lớp đúng theo quy định hiện hành tại khoản 1, khoản 2 điểm d Điều 10 về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tại Điều lệ trường Mầm non; xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục, dự giờ trên lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

**Điều 3.** Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Công khai Hội đồng;
- Lưu: VT, HS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Ngân**

UBND XÃ HẢI TIỀN  
**TRƯỜNG MN HẢI CHÍNH**  
Số: 26<sup>b</sup>/KH-MNHCHINH

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**  
*Hải Tiến, ngày 15 tháng 9 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT- BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Thực hiện Công văn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10 tháng 9 năm 2025 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 -2026 của Sở GD&ĐT Ninh Bình và Quyết định 426/QĐ-UBND, 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành khung thời gian kế hoạch năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch Số 26/KHNH-MNHCHINH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Trường mầm non Hải Chính về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, công tác quản lý của nhà trường và trực tiếp tham gia giảng dạy theo quy định. Trường Trường mầm non Hải Chính, lập kế hoạch thực hiện tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng trong năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH**

- Thực hiện giảng dạy đối với Hiệu trưởng 02 tiết/tuần và Phó Hiệu trưởng 04 tiết/tuần, để nắm được nội dung, chương trình giáo dục và tình hình học tập của học sinh nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Qua thực tế giảng dạy, nắm được nền nếp học tập của các lớp, chất lượng giảng dạy của giáo viên. Từ đó, có những định hướng chỉ đạo kịp thời giúp giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức lớp học, kỹ thuật lên lớp và nâng cao chất lượng giảng dạy của từng giáo viên.

### **II. NỘI DUNG**

- Số tiết giảng dạy của Hiệu trưởng là 70 tiết/năm học.
- Số tiết giảng dạy của Phó Hiệu trưởng là 140 tiết/năm học.
- Mở chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên.
- Thực hiện giảng dạy khi giảm giờ cho các giáo viên kiêm nhiệm, khi có giáo viên được cử đi học, giáo viên nghỉ ốm hay nghỉ chế độ.....
- Chủ trì các buổi sinh hoạt chuyên môn mới theo hướng nghiên cứu bài học.

## 1. Nội dung phân công tham gia các hoạt động giáo dục của Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng

### 1.1. Học kỳ 1

| TT | Họ và tên      | Chức vụ | Số hoạt động/tuần | Lịch dự giờ/giáo dục trực tiếp   |   |   |   |
|----|----------------|---------|-------------------|--|---|---|---|
|    |                |         |                   | Tháng 9/2025<br>(1 tuần)   | Tháng 10/2025<br>(5 tuần)   | Tháng 11/2025<br>(4 tuần)   | Tháng 12/2025<br>(5 tuần)   |
| 1  | Đỗ Thị Ngân    | HT      | 2                 | - Lớp 3 tuổi A1: 1g (dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 01 hoạt động   | Lớp 3 tuổi A1: 6g (dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 4 hoạt động   | Lớp 3 tuổi A1: 4g (dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 4 hoạt động   | Lớp 3 tuổi A1: 5g (dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 5 hoạt động   |
| 2  | Nguyễn Thị Hà  | P.HT    | 4                 | - Lớp 5 tuổi A2: 2g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 1g (dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 01 hoạt động | - Lớp 5 tuổi A2: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 10 hoạt động | - Lớp 5 tuổi A2: 4g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 4g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 08 hoạt động | - Lớp 5 tuổi A2: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 10 hoạt động |
| 3  | Phạm Thị Duyên | P.HT    | 4                 | - Lớp Nhà trẻ A1: 2g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 1g (dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 01 hoạt động  | - Lớp Nhà trẻ A1: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 10 hoạt động     | - Lớp Nhà trẻ A1: 4g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 4g (dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 08 hoạt động     | - Lớp Nhà trẻ A1: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 5g (dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 10 hoạt động     |

## 1.2. Học kỳ 2

| TT | Họ và tên      | Chức vụ | Số hoạt động/tuần | Lịch dự giờ/giáo dục trực tiếp   |  |  |  |   |
|----|----------------|---------|-------------------|--|--|--|--|---|
|    |                |         |                   | Tháng 01/2026<br>(4 tuần)  | Tháng 02/2026<br>(2 tuần)  | Tháng 3/2026<br>(4 tuần)   | Tháng 4/2026<br>(5 tuần)   | Tháng 5/2026<br>(3 tuần)  |
| 1  | Đỗ Thị Ngân    | HT      | 2                 | - Lớp 5 tuổi A3: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 04 hoạt động  | - Lớp 5 tuổi A3: 2g<br>(dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 02 hoạt động  | - Lớp 5 tuổi A3: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 04 hoạt động  | - Lớp 5 tuổi A3: 5g<br>(dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 05 hoạt động  | - Lớp 5 tuổi A3: 3g<br>(dạy giảm giờ cho Bí thư Chi đoàn trường)<br>- Dự giờ 03 hoạt động   |
| 2  | Nguyễn Thị Hà  | P.HT    | 4                 | - Lớp 5 tuổi A2: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 08 hoạt động | - Lớp 5 tuổi A2: 2g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 2g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 04 hoạt động | - Lớp 5 tuổi A2: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 08 hoạt động | - Lớp 5 tuổi A2: 5g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 5g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 10 hoạt động | - Lớp 5 tuổi A2: 3g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ mẫu giáo)<br>- Lớp 4 tuổi A2: 3g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ mẫu giáo)<br>- Dự giờ 6 hoạt động |
| 3  | Phạm Thị Duyên | P.HT    | 4                 | - Lớp Nhà trẻ A1 : 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 08 hoạt động | - Lớp Nhà trẻ A1: 2g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 2g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 04 hoạt động  | - Lớp Nhà trẻ A1: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 4g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 08 hoạt động  | - Lớp Nhà trẻ A1: 5g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 5g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 10 hoạt động  | - Lớp Nhà trẻ A1: 3g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ trưởng tổ Nhà trẻ)<br>- Lớp Nhà trẻ B: 3g<br>(dạy giảm giờ cho Tổ phó tổ nhà trẻ)<br>- Dự giờ 6 hoạt động  |

### **III. BIỆN PHÁP**

- Hiệu trưởng thông báo phân công giảng dạy đối với Ban giám hiệu.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có lịch báo giảng, có kế hoạch bài dạy.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện giảng dạy đúng chương trình và thực hiện tiến trình nội dung tiết dạy đảm bảo đúng thời gian, phương pháp và yêu cầu cần đạt:

+ Đối với các tiết dạy theo kế hoạch đã phân công, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phối hợp với các giáo viên đứng lớp để lập Kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện của lớp.

+ Đối với các tiết dạy thay, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng không phải soạn kế hoạch bài dạy nhưng khi lên lớp phải sử dụng tài liệu tham khảo, tài liệu chuyên môn, kế hoạch bài dạy và Đồ dùng dạy học của giáo viên được dạy thay.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện kế hoạch theo lịch hằng tháng phân công và có lưu hoạt động giảng dạy của cá nhân hằng tháng.

- Tùy vào thực tế công việc của HT, PHT, lịch dự giờ tổ chức hoạt động có thể điều chỉnh. Việc thay đổi điều chỉnh sẽ do cá nhân trực tiếp thông báo đối với lớp có sự thay đổi.

- Cuối năm học, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải nộp lịch giảng dạy, kế hoạch bài dạy theo kế hoạch đảm bảo số tiết theo quy định cả năm để làm minh chứng.

Trên đây là Kế hoạch giảng dạy của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được áp dụng trong năm học 2025-2026 và đã được thông qua hội đồng sư phạm nhà trường. Trong thời gian thực hiện có điều gì vướng mắc báo ngay với Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời./.

*Nơi nhận:*

- Các phó HT; CB, GV
- Công khai website:
- Công khai bảng thông tin;
- Lưu: VT, HS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Ngân**